

## Инструкция для саморегистрации Поставщика

*Е. Смирнова, 28/05/2021*

# Вход в SSR для Поставщика

AkzoNobel

AkzoNobel Welcome to SAP Sourcing



e-sourcing@msg.hubwoo.com

To Chow, S.K. (Cheryl)

Reply Reply All Forward ...

vr 11-9-2020 12:22

Dear Check,

Welcome to AkzoNobel Self Registration Portal. You have been established as a user (Potential) Supplier and are required to enter your company's details for completion of Supplier registration process.

A temporary application password has been generated for you. After you Logon using the new temporary password, you will be prompted to change your password.

Your user name: cmail  
Your temporary password: QUN2mSGP

To use this Portal, simply follow these steps:

1. Click on the URL: [https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow\\_redirect=true](https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow_redirect=true)
2. In the Username field, enter your user name.
3. In the Password field, enter your temporary password, then click Log On.
4. On the Change Password screen, enter your temporary password in the 'Old Password' field.
5. Enter a new password in the 'New Password' field and 'Re-enter New Password' fields, then click OK.
6. For an explanation on how to complete this process, click on the URL: <https://www.akzonobel.com/en/supplier-information> and open the pdf file 'Supplier Registration Instructions' at the bottom of the screen.

Thank you

Do not reply to this message. If you have questions or difficulty using this application, please contact support at +32 16 300 123 or email support at [support-akzonobel@proactis.com](mailto:support-akzonobel@proactis.com).

Вы получите 2 сообщение по эл.почте со ссылкой для саморегистрации в Системе компании AkzoNobel

В 1м сообщении вы получите данные для входа:

**USER NAME:** это Ваша эл.почта, на которую Вы

Получили это сообщение

**PASSWORD:** это Ваш временный пароль

В п1 – ссылка, нажмите на нее

**ВАЖНО!** Саморегистрацию надо сделать не прерываясь, Система не предусматривает сохранение промежуточных Результатов!!!

# Второе сообщение с инструкцией для саморегистрации Поставщика

Ссылка на портал Поставщика для саморегистрации

### ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРОВЕРЬТЕ НАЛИЧИЕ!

Вам необходимо будет подгружать Сканы Документов:

- Скан выписки из ЕГРЮЛ
  - Скан свидетельства о постановки на налоговый учет о Присвоении кода ИНН
  - Карточка предприятия с адресами (юр, почт.), банковскими Реквизитами
  - Договор / счет, где также указаны **банковские реквизиты** (да, необходимо подгрузить **2 разных документа см реквизитами**)
  - Подписанный Кодекс делового Поведения (возможно будет подгружен)
- Вам надо знать адрес вашего Банка, ориентировочный годовой оборот (уточните заранее в бухгалтерии вашей компании)

Инструкции на других языках

**AkzoNobel Supplier Registration Instructions**

e-sourcing@msg.hubwoo.com  
To: Chow, S.K. (Cheryl)

Instructions CoC Brexit.zip  
939 KB

Dear Supplier,

Welcome to AkzoNobel Self Supplier Registration Portal. You have been established as a Potential Supplier and are requested to enter your company's details for completion of the Supplier registration process. With the username, password and system link in the previous e-mail you can log into the system. Kindly complete the information and attachment to register as a supplier.

**Before you start:**  
Make sure you have collected all relevant information before you start. Your information must be entered and submitted once the process has started. There is no option to save the data in the process if you don't submit it immediately.

To use AkzoNobel supplier software click on the URL: [https://akzo.usat.hubwoo.com/e-sourcing/fr/vndor/vendor/desktop/index?allow\\_redirect=true](https://akzo.usat.hubwoo.com/e-sourcing/fr/vndor/vendor/desktop/index?allow_redirect=true)

Attachment to be included:

- Copy of Business registration
- Signed Code of Conduct
- Attachment for Tax Evidence (e.g. Letterhead, W9 or W8 forms)
- 2x different types of Bank evidences containing bank account number and routing number (e.g. bank statement, letterhead, invoice, etc.)

Other information:

- Contact e-mail / phone for PO, Finance, Quality and remittance

In this email, we have included the instructions for completing this request and the unsigned code of conduct. For instructions in other languages, please visit our AkzoNobel website <https://www.akzonobel.com/en/supplier-information>. Scroll to the bottom of the screen and look for the Supplier Registration Instructions document.

Thank you for your cooperation.

Do not reply to this message. If you have questions or difficulty using this application, please contact support at +32 16 300 123 or email support at [support.akzonobel@akzoactis.com](mailto:support.akzonobel@akzoactis.com).

# Временный Пароль и смена Пароля



Вы вносите **User name (эл.почта)** и **Password (Пароль)**  
И нажимаете кнопку **LOG ON**

Далее Вам надо изменить пароль:

- Появится окошечко, как внизу слева
- Вам надо внести сначала Старый пароль
- Далее в поле New Password – придумать и внести новый пароль (используя заглавные буквы, строчные буквы и цифры)
- Далее в поле Re-enter New Password: подтвердить новый пароль еще раз в поле



# Примите Terms and Conditions \Условия Компании AkzoNobel

**AkzoNobel**

## *Displaying: Terms and Conditions in Company CO-0001: AkzoNobel : SAP Sourcing Product Terms*

### Terms Text:

By clicking the Accept button below, you agree and acknowledge that the software you are accessing is proprietary and confidential information of SAP SE and its licensors and affiliates ("SAP"). You will not disclose or make the software available to unauthorized persons without SAP's written consent. To the extent permitted by applicable law, you agree that SAP has no liability to you based on your access or use of the software and SAP makes no warranty as to the availability or performance of the software. These terms are governed by the law of the country/jurisdiction in which the SAP entity which licensed the software is located. If you do not agree to these terms, click the Decline button and do not use this

Accept

Decline

Прочитайте и примите  
Условия Компании  
перед тем, как завершите

Нажмите кнопку  
**Accept**

# Смена языка (опционально)

## Language settings (optional)

The system supports a number of local languages and can translate some data fields.

Система поддерживает Другие языки, и некоторые Поля будут переведены, если Вы измените язык (но не все)

1 My Settings

2 Display Language

3 Done

4 Done

Language Pack	Description	ISO Lang
<input type="radio"/> Brazilian Portuguese	Portuguese (Brazil)	pt
<input type="radio"/> Deutsch	Deutsch	de
<input type="radio"/> English	English	en
<input type="radio"/> Español	Español	es
<input type="radio"/> Français	Français	fr
<input type="radio"/> Italiano	Italiano	it
<input checked="" type="radio"/> Nederlands	Nederlands	nl
<input type="radio"/> Português	Português	pt
<input type="radio"/> Pycckий	Русский	ru
<input type="radio"/> 中文	中文	zh

If you want to make use of this option go to:

1. "My Settings" on the right corner of the home page
2. Scroll down to "Display language" > open the options via the icon
3. Select the preferred language > confirm with OK.
4. Finalize with "Done"

Данная инструкция содержит Термины на Англ.яз, поэтому Вы сможете понять как надо действовать даже, если Вы не будете менять язык на Русский

Для смены языка 4 этапа:

- 1) My settings
- 2) Display language
- 3) Выбрать в списке и нажать OK
- 4) нажать DONE

## View or Modify My Supplier Information Просмотреть и дополнить информацию по Поставщику

Overview

RFx Auctions Contracts

Calendar

July 2021

S	M	T	W	T	F	S
					1	2 3
27						
28	4	5	6	7	8	9 10
29	11	12	13	14	15	16 17
30	18	19	20	21	22	23 24
31	25	26	27	28	29	30 31

Events for 07/05/2021

Title	Active Dates
None	

Supplier Alerts

File Sharing

--	File name	Description	Size
AkzoNobel Attachments	Supplier Registration Instructions (Turkish).pdf	Instructions in Turkish to submit supplier information. This is not required if you have been invited for an RFx.	
AkzoNobel Attachments	Supplier Registration Instructions (Russian).pdf	Instructions in Russian to submit supplier information. This is not required if you have been invited for an RFx.	
AkzoNobel Attachments	Supplier Registration Instructions (Bahasa).pdf	Instructions in Bahasa to submit supplier information. This is not required if you have been invited for an RFx.	
AkzoNobel Attachments	Supplier Registration Instructions Supplier (Thai).pdf	Instructions in Thai to submit supplier information. This is not required if you have been invited for an RFx.	
AkzoNobel Attachments	Supplier Registration Instructions (French).pdf	Instructions in French to submit supplier information. This is not required if you have been invited for an RFx.	
AkzoNobel Attachments	Supplier Registration Instructions (Dutch).pdf	Instructions in Dutch to submit supplier information. This is not required if you have been invited for an RFx.	
AkzoNobel Attachments	Supplier Registration instructions (Chinese).pdf	Instructions in Chinese to submit supplier information. This is not required if you have been invited for an RFx.	

Links

There is no content to show

Supplier Setup

You are the primary contact for SupplierApple3.

- Change My Password
- View or Modify My Supplier Information**
- Manage User Accounts
- Supplier Account Status Report

Tech Support and Training

Вы попадаете в систему, образец слева и проходите по ссылке

Нажмите **View or Modify My Supplier Info** (2я по счету)

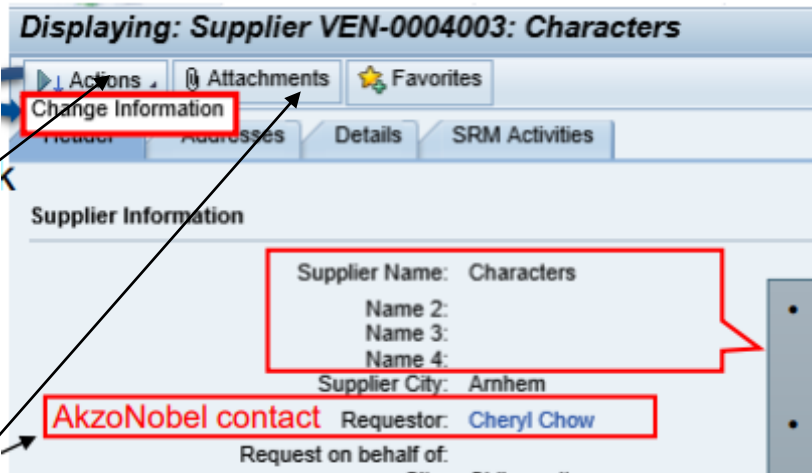
# Как просматривать и вносить данные

❑ Первичная информация по Поставщику уже будет внесена сотрудником AkzoNobel и вы ее увидите

❑ Для начала регистрации нажмите Actions → Change Information

❑ Теперь Вы сможете вносить недостающую информацию. Вы можете вносить информацию на русском или английском языках. Это делаете **во вкладках, см след. слайды**

❑ Если надо приложить доп. документ, То можно это сделать здесь



- The supplier name field is the official Legal entity name
- Additional name fields can be used if the Supplier name field is exceeded to enter the remaining official supplier Legal entity name or, if applicable, to add a supplier name in another language



# Заполнение вкладок

- ✓ Необходимо заполнить вкладки (все обязательные поля с красной звездочкой)
- ✓ Здесь Вы загрузите документы, см. подробности на следующих слайдах
- ✓ Для доп. документов используйте **Attachement (Вложение)**

**ВАЖНО!** Саморегистрацию надо сделать не прерываясь, Система не предусматривает сохранение промежуточных результатов!!!

✓ 1) Header

2) Address

3) Details

Creating New Supplier Modification Via Workflow : Test

Done Save Cancel Attachments

Header Address Details

Supplier Information

\* Supplier Name: Test

Name 2:

Name 3:

Name 4:

\* Supplier City:

Requestor: Cheryl Chow

Request on behalf of:

Site Country: Netherlands

Site: Arnhem

Region (delivering to): North West Europe

Header Address Details

Address Information

\* Address 1: Hauptbahnhof 1

Address 2:

Address 3:

Address 4:

Address 5:

\* City: Mannheim

\* State/Province: DE

\* Postal/Zip Code: DE12356

\* Country: GERMANY

Header Address Details

Tax Information

VAT Reg. No.:

Tax Number 1 - GST Registration No.:

Tax Number 2:

Tax Number 3:

Tax Number 4:

Tax Number 5:

\* Attachment for Tax Evidence:

Payment

Payment Terms: A059

\* Payment Method: Standard Payment Method Bank Tran

\* Payment Method Supplement: ISO test form.docx

Recent Items Favorites

RFx Auctions Contracts

Supplier: Ламберти Рус ООО > Ламберти Рус ООО

### Creating: New Supplier Modification Via Workflow : Ламберти Рус ООО

Full Screen

Done Save Cancel Attachments (4)

Header Address Details

Acknowledged. Proceed.

#### Supplier Information

\* Supplier Name: Ламберти Рус ООО

\* Supplier City: Moscow

Requestor: Stella Byazrova

Request on behalf of:

Site Country: Russian Federation

Site: Lipetsk

Region (delivering to): SE Europe MEA

AkzoNobel Legal Entity: ANDC Russia Lipetsk

Product Category: Mar & Slip Agents

Industry Key:

Reconciliation Account: Suppliers (3211000)

Search Terms:

\* Copy of Business Registration:

\* EU Supplier: No

\* Order Currency: EUR

\* Assets: Select...

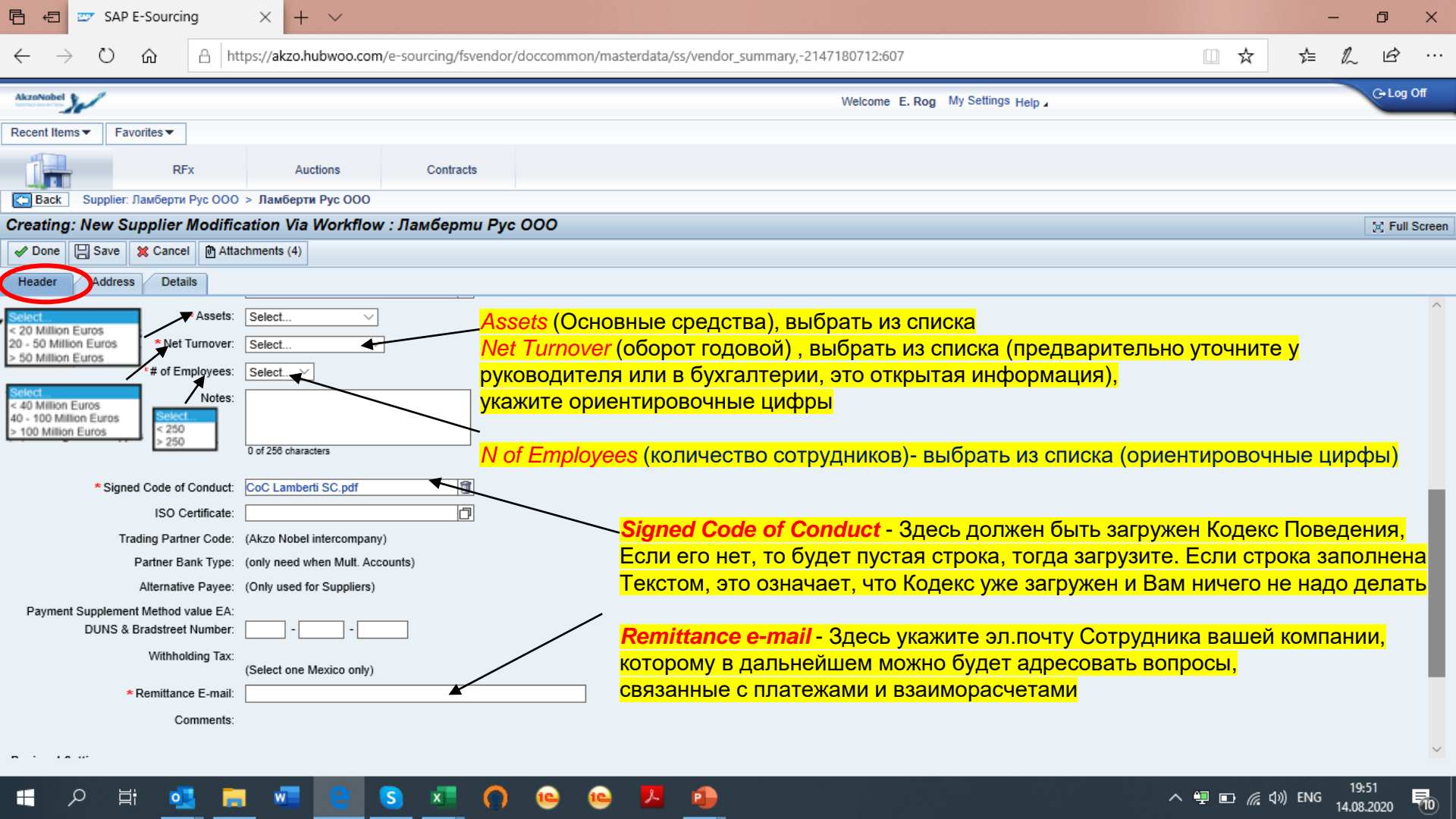
В закладке **HEADER** (и во всех других) начинаете заполнять все поля с красными звездочками, как слева

В поле **Copy of Business Registration..** подгружаете скан *Выписки из ЕГРЮЛ*

В поле **EU Supplier** – должно быть выбрано **NO**

В поле **Order Currency** – должно быть выбрано **EUR**

В поле **Assets** – выбрать из списка значение (величина активов\имущества\основных средств)



Recent Items Favorites

RFx Auctions Contracts

Supplier: Ламберти Рус ООО > Ламберти Рус ООО

Creating: New Supplier Modification Via Workflow : Ламберти Рус ООО

Full Screen

Done Save Cancel Attachments (4)

Header Address Details

Select  
< 20 Million Euros  
20 - 50 Million Euros  
> 50 Million Euros

Assets: Select...

Assets (Основные средства), выбрать из списка

\* Net Turnover: Select...

Net Turnover (оборот годовой), выбрать из списка (предварительно уточните у руководителя или в бухгалтерии, это открытая информация), укажите ориентировочные цифры

# of Employees: Select...

N of Employees (количество сотрудников)- выбрать из списка (ориентировочные цифры)

Select  
< 40 Million Euros  
40 - 100 Million Euros  
> 100 Million Euros

Select  
< 250  
> 250

Notes:  
0 of 256 characters

\* Signed Code of Conduct: CoC Lamberti SC.pdf

Signed Code of Conduct - Здесь должен быть загружен Кодекс Поведения, Если его нет, то будет пустая строка, тогда загрузите. Если строка заполнена Текстом, это означает, что Кодекс уже загружен и Вам ничего не надо делать

ISO Certificate:

Trading Partner Code: (Akzo Nobel intercompany)

Partner Bank Type: (only need when Mult. Accounts)

Alternative Payee: (Only used for Suppliers)

Payment Supplement Method value EA:

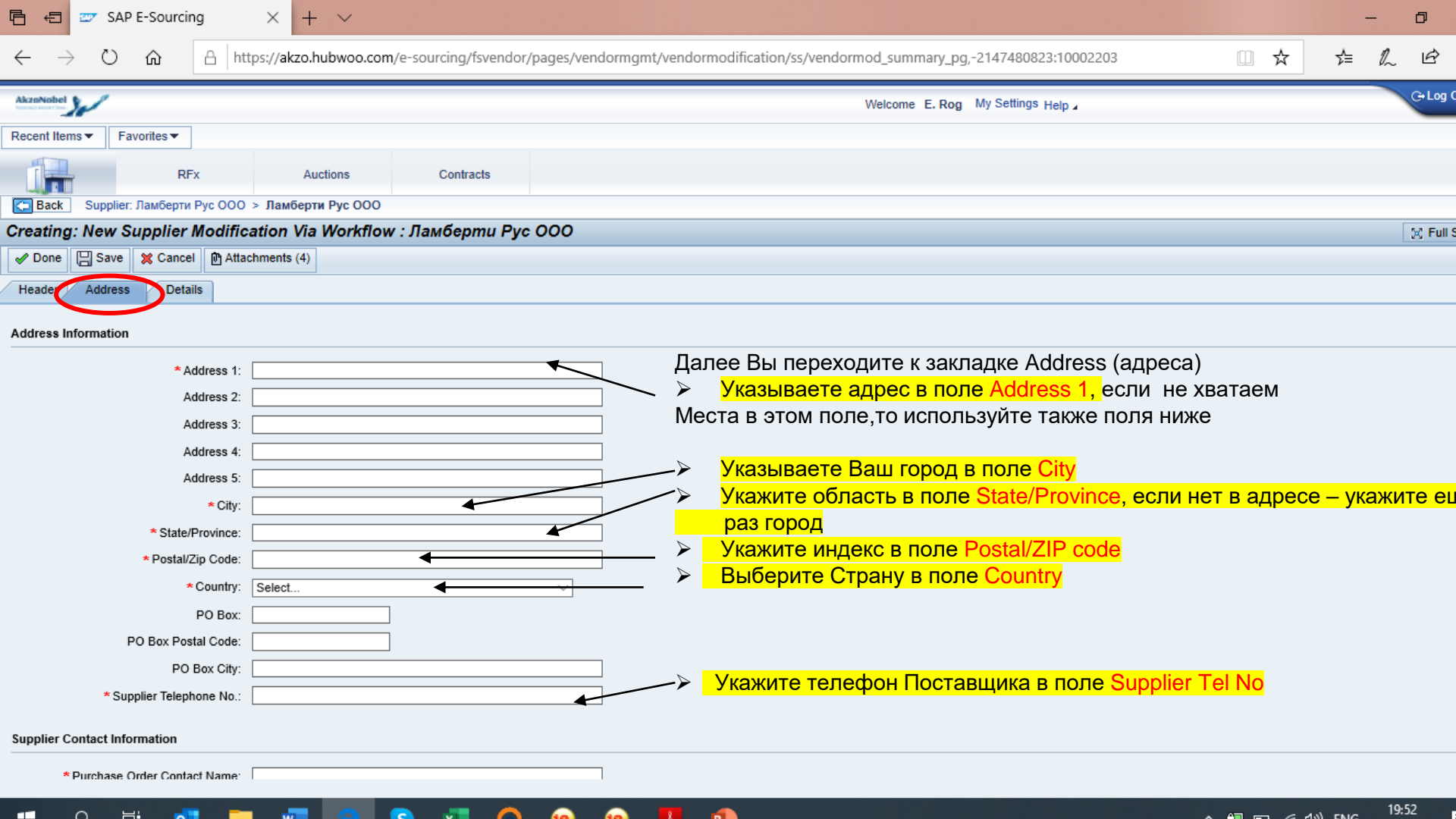
DUNS & Bradstreet Number: - -

Withholding Tax: (Select one Mexico only)

\* Remittance E-mail:

Remittance e-mail - Здесь укажите эл.почту Сотрудника вашей компании, которому в дальнейшем можно будет адресовать вопросы, связанные с платежами и взаиморасчетами

Comments:



Recent Items Favorites

RFx Auctions Contracts

Back Supplier: Ламберти Рус ООО > Ламберти Рус ООО

Creating: New Supplier Modification Via Workflow : Ламберти Рус ООО

Done Save Cancel Attachments (4)

Header Address Details

Address Information

\* Address 1:

Address 2:

Address 3:

Address 4:

Address 5:

\* City:

\* State/Province:

\* Postal/Zip Code:

\* Country:

PO Box:

PO Box Postal Code:

PO Box City:

\* Supplier Telephone No.:

Далее Вы переходите к закладке Address (адреса)  
> Указываете адрес в поле Address 1, если не хватает Места в этом поле, то используйте также поля ниже

Указываете Ваш город в поле City

Укажите область в поле State/Province, если нет в адресе – укажите еще раз город

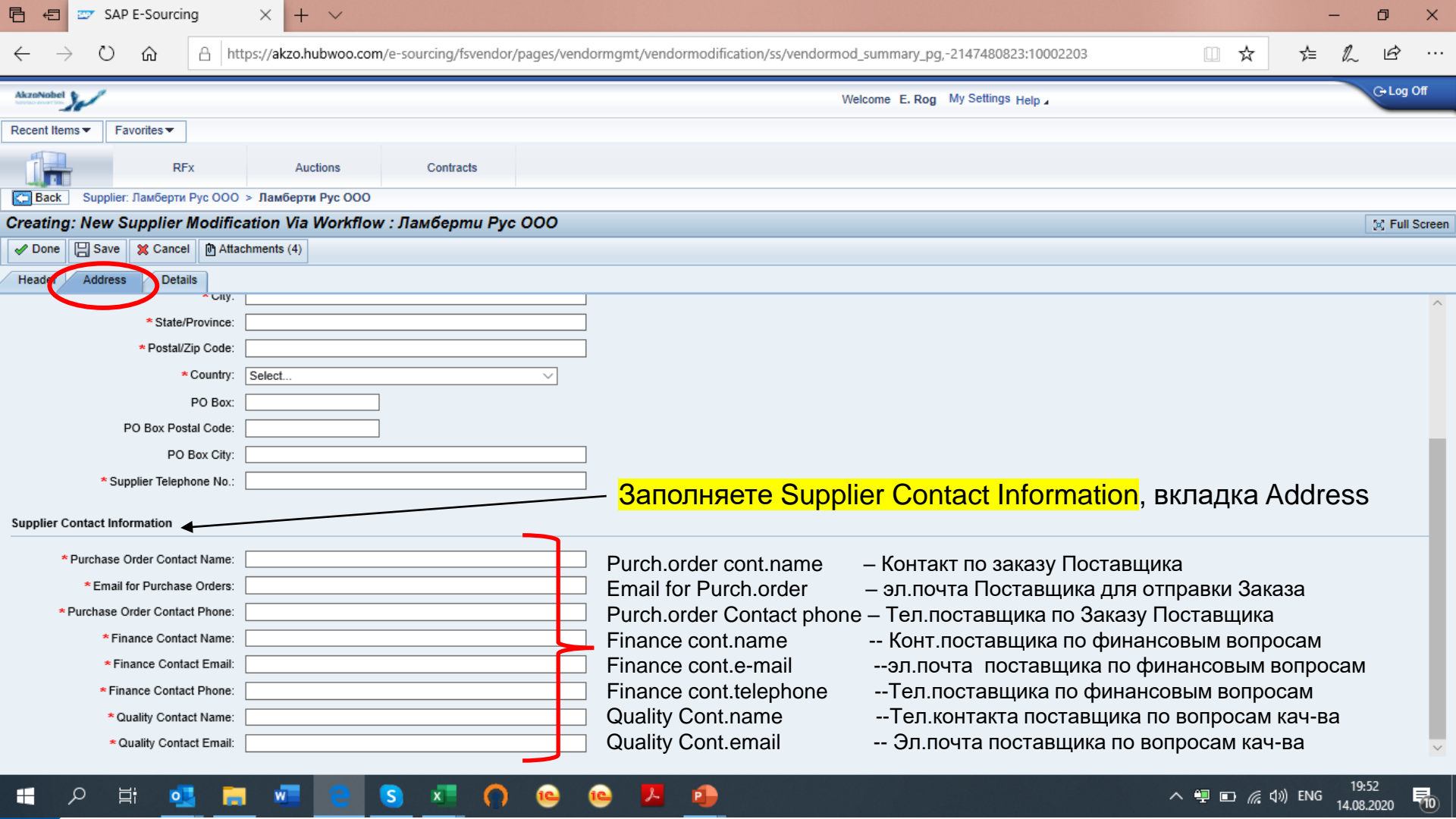
Укажите индекс в поле Postal/ZIP code

Выберите Страну в поле Country

Укажите телефон Поставщика в поле Supplier Tel No

Supplier Contact Information

\* Purchase Order Contact Name:



Recent Items Favorites

RFx Auctions Contracts

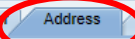
Back Supplier: Ламберти Рус ООО > Ламберти Рус ООО

Creating: New Supplier Modification Via Workflow : Ламберти Рус ООО

Full Screen

Done Save Cancel Attachments (4)

Header Address Details



\* City:

\* State/Province:

\* Postal/Zip Code:

\* Country:

PO Box:

PO Box Postal Code:

PO Box City:

\* Supplier Telephone No.:

Заполняете Supplier Contact Information, вкладка Address

Supplier Contact Information

\* Purchase Order Contact Name:

\* Email for Purchase Orders:

\* Purchase Order Contact Phone:

\* Finance Contact Name:

\* Finance Contact Email:

\* Finance Contact Phone:

\* Quality Contact Name:

\* Quality Contact Email:

Purch.order cont.name – Контакт по заказу Поставщика

Email for Purch.order – эл.почта Поставщика для отправки Заказа

Purch.order Contact phone – Тел.поставщика по Заказу Поставщика

Finance cont.name -- Конт.поставщика по финансовым вопросам

Finance cont.e-mail --эл.почта поставщика по финансовым вопросам

Finance cont.telephone --Тел.поставщика по финансовым вопросам

Quality Cont.name --Тел.контакта поставщика по вопросам кач-ва

Quality Cont.email -- Эл.почта поставщика по вопросам кач-ва

**Creating: New Supplier Modification Via Workflow : Ламберти Рус ООО**

Done Save Cancel Attachments (4)

Header Address **Details**

**Tax Information**

VAT Reg. No.:


Tax Number 1 - GST Registration No.:

Tax Number 2:

Tax Number 3:

Tax Number 4:

Tax Number 5:

\* Attachment for Tax Evidence:  

**Tax number 1** – В это поле вносите **ИНН**

**Tax number 3** – В это поле вносите **КПП**

**Attachement...** - подгружаете сюда скан Свидетельства о Присвоении кода ИНН

**Payment**

Payment Terms: A064

\* Payment Method:

*Переходите на следующий слайд*

### Creating: New Supplier Modification Via Workflow : Ламберти Рус ООО

Done | Save | Cancel | Attachments (4)

Header | Address | **Details**

#### Banking Information

\* Bank Country:  — Bank Country.....выбрать из списка Страну (Russia /Rus.Fed)

\* Bank Name:  — Bank name.....Название банка

\* Account Holder Name:  — Account Holder Name.....Наименование Поставщика

\* Bank Account Number:  — Bank Account Number ..... Номер счета Поставщика **(!!! без первых**

\* IBAN No (Swift code):  — IBAN No (Swift code).....SWIFT code – вносите или указываете **<не**

IBAN Validation: [http://www.ibancalculator.com/bic\\_und\\_iban.html](http://www.ibancalculator.com/bic_und_iban.html)

Bank Key / Sort Code:  — Bank Key/Sort Code.....**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ !!! --- ВНЕСТИ Б**

AN IBAN Check:

\* Bank Address:  — Bank Address.....Адрес банка

\* Banking Evidence:   — **Загрузить сюда Карточку Компании с юр\почт.адресами + банк**

\* Banking Evidence 2:   — **Загрузить сюда 2й документ с банковскими реквизитами – напр**

# Завершение саморегистрации

Supplier: ABC company > ABC company

**Creating: New Supplier Modification Via Workflow : ABC company**

**This document has error(s). View below for more details.**

**Please upload two different bank evidence file attachments.**

Done Save Cancel Attachments

Header Address Details

**Address Information**

\* Address 1:

Address 2:

Address 3:

Address 4:

Address 5:

**This field is required and must have a valid value.**

\* City:

❑ После того, как Вы все заполнили, и все Приложили, нажимаете кнопку Done или Save

❑ Если Вы что-то не заполнили, программа Не даст Вам подать данные, вы увидите текст с Красным восклицательным знаком, как слева На картинке

❑ Если вы просмотрите вкладки, вы увидите незаполненное Поле \поля с подсказкой красным текстом, надо дозаполнить и также будут подсвечены вкладки, где пропущено Заполнение

❑ После доведения, нажимаете опять Done или Save

❑ Как понять, что Ваша регистрация прошла успешно?

→ [Переходите на следующий слайд](#)

Header Address Details

\* Banking Evidence:

\* Banking Evidence 2:



**Displaying: Supplier VEN-0004052: Test**

Attachments (1) Favorites

Actions **Change Information**

Header Addresses Details SRM Activities

**Current Supplier Approval Phase: Modified**

Supplier Name: Test

Name 2:  
Name 3:  
Name 4:

Supplier City:  
Requestor: Cheryl Chow

Request on behalf of:  
Site: Arnhem

AkzoNobel Legal Entity: ANHQ NPR NL NV

Product Category: Advertising Agency

Industry Key: ZMOA

Reconciliation Account: Suppliers (3211000)

Search Terms:  
Copy of Business Registration:

EU Supplier: No

# of Employees:  
Currency: EUR

Notes:

Если Вы все завершили корректно, то Кнопка Actions (действия) не будет более активной, и

Статус Current Supplier Approval Phase Будет – **Modified**

Позже Вы получите уведомление по эл.почте, что ваша регистрация одобрена

do 4-6-2020 16:44

**E** e-sourcing@msq.hubwoo.com

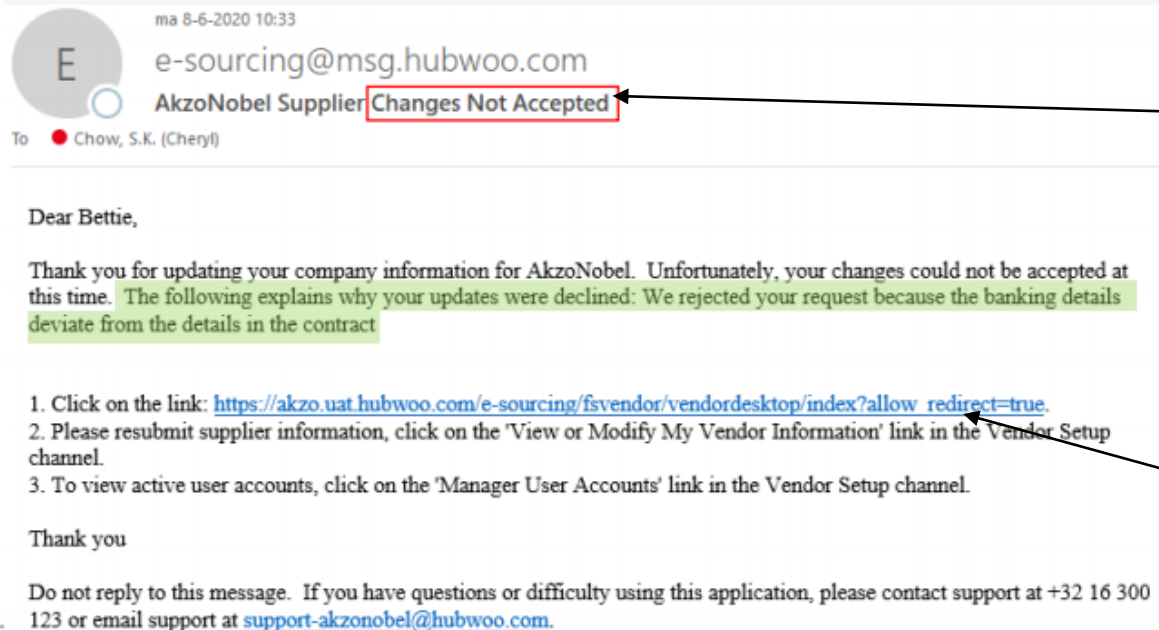
AkzoNobel Supplier **Change Approved**

to ● Chow, S.K. (Cheryl)

Dear Bekkie,

Thank you for updating your company information for AkzoNobel. Your changes have been approved.

# Отклонение саморегистрации



- ❖ В случае, если Ваша регистрация не была принята, Вы получите Сообщение по эл.почте с Заметкой –Changes Not Accepted

- ❖ Это означает, что Вы некорректно заполнили или приложили документы не в соответствии с инструкцией

- ❖ Пройдите по ссылке еще раз и Заполните корректно или свяжитесь С Вашим конт.лицом в компании AkzoNobel для дальнейших инструкций